



Littlejohn College
c/o TOP-PHYSIO® GmbH
Voltastrasse 3
13355 Berlin

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH FÜR FÜR DIE AUSBILDUNG ZUM OSTEOPATHEN BEIM LITTLEJOHN COLLEGE AN:

Beginnend am: _____ Quereinsteiger im _____ Jahr: _____

Nachname: _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____

Straße (privat) _____ PLZ/Ort (privat) _____

Telefon (privat) _____ Handy _____

E-Mail (privat) _____ Beruf (bitte Kopie Ihrer Berufsurkunde + Passfoto beifügen) _____

BITTE AUSWÄHLEN:

- 1.** Die Ausbildungsgebühr/**Monat** (246,-€) bezahle ich
 ___ Per Überweisung
 (Verwendungszeck: Vor- und Nachname, Kursnummer)
 ___ Per SEPA-Lastschriftzug
- Die Ausbildungsgebühr/**Seminar** (390,-€) bezahle ich:
 ___ Per Überweisung
 (Verwendungszeck: Vor- und Nachname, Kursnummer)
 ___ Per SEPA-Lastschriftzug

2. Rechnungsanschrift soll auf den Arbeitgeber ausgestellt sein:

Firmenname:

Ansprechpartner/-in:

Straße:

PLZ/Ort:

E-Mail

3. Einzugsermächtigung erteilen für Seminargebühren:

Ich bin damit einverstanden, dass die Einschreibgebühr

einmalig eingezogen wird. Fälligkeit: 2 Wochen ab

Anmeldedatum Betrag: 100 €

Unterschrift des Kontoinhabers:

Sie erhalten nach Eingang Ihrer vollständigen Unterlagen eine Rechnung für die Einschreibgebühr und Ihre Anmeldebestätigung per Mail zugesandt.

Die **Geschäftsbedingungen** habe ich zur Kenntnis genommen und füge diese gegengezeichnet der Anmeldung bei.

Datum: _____

Unterschrift: _____

A Nur relevant bei Erteilung
einer Einzugsermächtigung



Littlejohn College
c/o TOP-PHYSIO® GmbH
Voltastrasse 3
13355 Berlin

Zum SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

Wie bekannt ist, hat SEPA den nationalen Zahlungsverkehr zum 01.02.2014 abgelöst. Diese Umstellung hatte Auswirkungen auch auf den Lastschrifteinzug. Bisher haben wir die anstehenden Zahlungen mittels Lastschrift im Einzugsermächtigungsverfahren vom Konto eingezogen. Daher nutzen wir das SEPA-Basis-Lastschriftverfahren.

Die von Ihnen erteilte Einzugsermächtigung dient uns als SEPA-Lastschriftmandat.

Dieses Lastschriftmandat wird durch unsere Gläubiger-Identifikationsnr.: DE12TPP00001236891 und der Mandatsreferenznr. (Ihre Kurs- und Kundennummer) gekennzeichnet und künftig bei allen Lastschriften angegeben.

Wir werden die Gebühren für die kommenden Seminare jeweils 2 Wochen vor Kursbeginn einziehen. Bitte sorgen Sie für ausreichend Deckung.

Auf der nächsten Seite finden Sie das Formular B zwecks Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats. Bitte senden Sie uns dieses ausgefüllt nach Erhalt der Anmeldebestätigung zurück.

Vorgehen bei Erteilung der Einzugsermächtigung:

- ▶ Erst den Anmeldebogen per Post zu uns senden (inklusive Kopie Ihrer Berufsurkunde und Passbild)
- ▶ Sie erhalten eine Anmeldebestätigung per Mail
- ▶ Bitte entnehmen Sie der Anmeldebestätigung Ihre Kunden- und Kursnummer und übertragen diese ins Formular B/SEPA
- ▶ Jetzt Formular B/SEPA postalisch zu uns schicken

Vielen Dank Ihr

Team LCOM

B Nur relevant bei Erteilung
einer Einzugsermächtigung



LCOM
LITTLEJOHN COLLEGE
OSTEOPATHISCHE MEDIZIN

Littlejohn College
c/o TOP-PHYSIO GmbH
Voltastrasse 3
13355 Berlin

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE12TPP00001236891

Mandatsreferenz:

—	
Ihre Kursnummer. Bsp. H-LCOM-1/20	Ihre Kundennummer

Hinweis: Ihre Mandatsreferenznummer setzt sich zusammen aus Ihrer Kursnummer und Ihrer Kundennummer.

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige TOP-PHYSIO® GmbH, ausführendes Institut der berufsbegleitenden Ausbildung der Osteopathie am LCOM, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der TOP-PHYSIO® GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name des Kreditinstituts

Kontoinhaber

IBAN

Datum/Ort

BIC

Unterschrift

Dieses SEPA-Lastschriftmandat
gilt für die Anmeldung von:

Vorname und Nachname Teilnehmer/-in

§ 1 Veranstalter

Veranstalter ist das Littlejohn College im Auftrag der TOP-PHYSIO® GmbH, Voltastr. 3, 13355 Berlin, Geschäftsführung: Isabella Risop & Nicolle Homann.

§ 2 Geltungsbereich

Das Littlejohn College, LCOM, ist für die organisatorische Abwicklung der Veranstaltungen der Ausbildung zum Osteopathen verantwortlich. Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, die hier aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen des LCOMs in vollem Umfang zu akzeptieren. Etwaigen, unseren AGBs entgegenstehenden oder von den gesetzlichen Regelungen zu unseren Ungunsten abweichenden Bedingungen des Vertragspartners wird widersprochen.

§ 3 Ausbildungsdauer

Die Dauer der Ausbildung beträgt 5 Jahre. Dabei müssen 7 Seminare im Jahr á 4 Tage besucht werden. Die Wochenendtage sind immer integriert, zusätzlich kommen 2 Werktag hinzu. Für die internen und externen Abschlussprüfungen sind zwei zusätzliche Tage einzuplanen. Sie beenden Ihre Ausbildung mit der externen Verbandsprüfung, der Prüfung am Patienten.

§ 4 Ausbildungsgebühren

Die Seminargebühr ist spätestens 2 Wochen vor jedem Seminar zu zahlen. Auf Antrag hin ist eine Teilzahlung möglich. Bei Wiederholungsseminaren beträgt die Gebühr 50% der regulären Gebühr. Es ist eine einmalige Einschreibengebühr von 100,- EUR innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung zu leisten. Eine Rückerstattung der Einschreibengebühr nach Stornierung ist nicht möglich.

§ 5 Kursunterbrechung

Die Ausbildung kann unterbrochen werden, sollte aber bis zu einem Jahr der Pause wieder aufgenommen werden. Kursteilnehmer:innen, mit Fehlzeiten von mehr als einem Kursteil, müssen, so nicht anders vereinbart, das Ausbildungsjahr erneut ab dem verpassten Seminar beginnen. Der Antrag auf Kursunterbrechung (Verwaltung) muss spätestens 4 Wochen vor dem nächsten Seminar per Mail an info@littlejohn-college.de eingereicht werden.

§ 6 Fehlzeiten/verpasste Seminare

Bei Seminaren, die nicht wahrgenommen werden können, bleibt die Zahlungspflicht bestehen. Grundsätzlich werden zur Abschlussprüfung nur Teilnehmer:innen zugelassen, die die Gesamtgebühr (35 Seminare; Einschreibe-/Prüfungsgebühr) bezahlt haben. Sollte es innerhalb eines Seminars zu Fehltagen kommen, sind diese bitte per Mail (info@littlejohn-college.de) anzuzeigen.

§ 7 Absage oder Änderung von Seminaren

Das LCOM verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Planung und Durchführung der Seminare. Falls ein Seminar wegen zu geringer Zahl von Anmeldungen, der Erkrankung des Dozenten o. ä. nicht durchgeführt werden kann, werden alle Teilnehmer:innen hiervon in Kenntnis gesetzt. Bereits bezahlte Kursgebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch besteht nicht. Das LCOM behält sich jederzeit Änderungen des Kursplans vor. Dies betrifft insbesondere den Wechsel von Referenten und die Verlegung von Unterrichtsstunden

§ 8 Abmeldung/Kündigung

Die Seminarplatzvergabe ist allein Sache des Littlejohn College. Nicht wahrgenommene Seminare können nur nach vorheriger Absprache belegt werden. Die Kündigung ist nur in schriftlicher Form gültig. Sie wird erst wirksam und rechtskräftig nach Zahlungen sämtlicher noch ausstehender Gebühren oder Kosten und der Kündigungsbestätigung durch die Verwaltung. Dabei kann nach jedem Seminar das Vertragsverhältnis schriftlich gekündigt werden, mindestens aber 4 Wochen vor dem nächsten Seminarbeginn. Bei Nichteinhaltung der Frist bleibt die Zahlungspflicht für das Seminar bestehen.

§ 9 Seminarabsage/Änderung

Bei Seminausfall, bspw. bedingt durch Krankheit eines Dozenten oder nicht vom LCOM zu vertretenden Gründen, haben die Teilnehmer:innen keinen Anspruch auf Erstattung ihm/ihr entstandene/-n zusätzlichen Kosten. (Bspw. Anreise-, Buchungs-, Unterkunfts- oder Patientenausfallgeld).

§ 10 Seminausschluss

Das Littlejohn College behält sich vor, nach Beendigung jedes Ausbildungsjahres die weitere Teilnahme des/der Teilnehmer:in an dem Ausbildungszyklus von einer bestandenen Zwischenprüfung abhängig zu machen.

Der/die Teilnehmer:in scheidet aus dem Littlejohn College aus:

- Mit Ablegen der Abschlussprüfung
- Durch Ausschluss

§ 11 Haftung

Das LCOM haftet für Personen- und Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit seitens des Lehrinstitutes bzw. seiner Vertragspartner. Die Teilnehmer:innen müssen für ihren Versicherungsschutz (Unfall, Haftpflicht, u.ä.) selbst sorgen. Der/die Teilnehmer:in hält sich in den Veranstaltungsräumen auf eigene Gefahr auf. Bei Anwendungsdemonstrationen und Übungen, die Teilnehmer:innen an Patienten oder an anderen vornehmen, handeln sie auf eigene Gefahr und Risiko. Schadenersatzansprüche - gleich aus welchem Rechtsgrund - gegen die Dozenten und dem LCOM sind, sofern nicht zurechenbare grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vorliegt, ausgeschlossen.

§ 12 Datenschutz

Alle Rechte an den Lehr- und Unterrichtsmaterialien verbleiben beim Littlejohn College. Die Weitergabe an Dritte ist ohne ausdrückliche Zustimmung untersagt. Im Falle des Verstoßes ist das Littlejohn College berechtigt das Material einzuziehen, Schadenersatz zu fordern und/oder das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grunde aufzukündigen.

§ 13 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.

Gez. Isabella Risop & Nicolle Homann/Geschäftsführung

Datum/Ort

Unterschrift Teilnehmer/-in